



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ โทร. ๐-๓๘๐๘-๖๔๙๓
ที่.ณข ๗๗๗๐๑/- วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานนายองค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองใหม่ ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ปรากฏตามบัญชีสรุปผลการพิจารณาการกลั่นกรองฯ และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
รองปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวปานภักษ์ ยันตะพลา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายนวิทยา กองทุ่งมน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ
(นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ทราบ

(นายสมชาย ตันมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

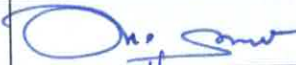

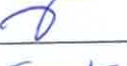
บัญชีสรุปผลการพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ตามมติคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู ฯ

| ที่ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง | คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา (คิดเป็นร้อยละ) | คะแนนประเมินจาก คกก.กลับกรองฯ (คิดเป็นร้อยละ) | หมายเหตุ |
|-----|--|--|---|------------|
| ๑ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางสาวมิ่งขวัญ ใหม่เกตุ ครู อื่นดับ ค.ศ.๑ | ๘๐.๐๐ | ๘๐.๐๐ | ระดับดีมาก |

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมคณะกรรมการกำนกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ครั้งแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-------------------------|---------------|---|
| ๑ | นายองอาจ รอดพิทักษ์ | ประธานกรรมการ |  |
| ๒ | นางสาวปานภิช ยันตะพลา | กรรมการ |  |
| ๓ | นายวิทยา กองทุ่งมน | กรรมการ |  |
| ๔ | นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล | เลขานุการ | จันทร์สุดา |

รายชื่อไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|----------|-------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ |
|-----|-------------------------|---------------|-------------------|
| ๑ | นายองอาจ รอดพิทักษ์ | ประธานกรรมการ | องอาจ รอดพิทักษ์ |
| ๒ | นางสาวปานภัช ยันตะพลา | กรรมการ | ปานภัช ยันตะพลา |
| ๓ | นายวิทยา กองทุ่งมน | กรรมการ | วิทยา กองทุ่งมน |
| ๔ | นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล | เลขานุการ | จันทร์สุดา อรัญแล |

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

- เมื่อถึงกำหนดเวลา นายองอาจ รอดพิทักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด รักษาราชการ
แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในฐานะประธานกรรมการ
กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำหน้าที่ประธาน
การประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗
เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ประธานกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส กรรมการ

๓. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน กรรมการ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยพิจารณากลับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิด
มาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้รับการ
ประเมิน และจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น
/การเลื่อนเงินเดือน...

การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ แนบท้ายวาระ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ ในวันนี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาถ้อยแถลงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน (ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓) คือ นางสาวมิ่งขวัญ ใหม่เกตุ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก รายละเอียดปรากฏตามสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายวาระ
- ก่อนจะพิจารณาขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการทราบ เชิญครับ

นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล
เลขานุการ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

/องค์ประกอบ....

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐
คะแนน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ

๘๙.๙๙

(๓) ระดับดี ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ

๖๙.๙๙

(๔) ระดับพอใช้ ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ

๖๙.๙๙

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ช่วงคะแนนประเมินร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาหรือผู้อำนวยการกองการศึกษา
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และ
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐานและเป็นไป
ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของ
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาตาม
มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขก่อนเริ่มการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลง
และกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่คณะกรรมการกลาง
พนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้ว
เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

/(๕) ในระหว่าง...

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อปรับปรุง พัฒนา เริ่มสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบ การประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผล การประเมินกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการ ประเมิน ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นนพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมิน ดังกล่าวแล้วด้วย

(๗) ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินตามข้อ ๑๐ โดยความเห็นชอบของ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอต่อ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนเสนอต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล

(๘) ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับ มอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ บริหารส่วนตำบล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนา ผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ด้านการศึกษาและหรือผู้บริหารสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและ ความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการคะ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานฯ

- คณะกรรมการได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไป ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลการให้คะแนนตามแบบประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | ด้านการจัดการเรียนการสอน | ๔๕ | | |
| | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ๕ | ๕ | ๕ |
| | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ | ๒๕ | | |
| | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | (๕) | ๕ | ๕ |
| | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ | (๕) | ๔ | ๔ |
| | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | (๕) | ๔ | ๔ |
| | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน | ๑๐ | | |
| | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | (๕) | ๔ | ๓ |
| | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | (๕) | ๔ | ๒ |
| | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | ๕ | ๔ | ๔ |
| | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ๕ | ๔ | ๔ |
| | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕ | ๓ | ๓ |
| ๒ | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | ๑๐ | | |
| | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ | ๓ | ๓ |
| | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ | ๔ | ๔ |
| ๓ | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | ๑๐ | | |
| | ๓.๑ การพัฒนาตนเอง | ๕ | ๔ | ๔ |
| | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ | ๕ | ๔ | ๔ |
| ๔ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | ๔ | ๔ |
| | คะแนนรวม | ๗๐ | ๕๖ | ๕๒ |

นางสาวปานภัช ยันตะพลา
กรรมการ

ผลการพิจารณา

- ตามผลงานที่พนักงานครูได้แนบมาพร้อมแบบประเมินผลงานคณะกรรมการ เห็นด้วยกับผลคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ไว้หรือไม่ หรือมีคณะกรรมการท่านใด มีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินคะแนน จากเอกสารผลงานที่แนบมา แบบประเมินจะเห็นได้ว่ายังมีส่วนที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม เช่น ด้านคุณภาพผู้เรียน ตามเอกสารที่แนบมาครูได้ประเมินผู้เรียนรายบุคคลแต่ไม่ได้ทำเป็นข้อมูลสถิติ ในภาพรวมของผู้เรียนทั้งหมดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในการประเมินครั้งต่อไป ให้ครูสรุปข้อมูลสถิติให้คณะกรรมการด้วยค่ะ

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นด้วยกับผลคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน

/องค์ประกอบที่ ๒...

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมินของ ผู้บังคับบัญชา |
|----------|---|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดี หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา ผลประโยชน์ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | ๕ | ๕ |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | ๕ | ๕ |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | ๒๙ | ๒๘ |

ผลการพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศิริภรณ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทร์สุดา อริญแล)
เลขานุการ

- คณะกรรมการเห็นด้วยกับผลคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาได้ให้ไว้หรือไม่
หรือมีคณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นด้วยกับผลคะแนนองค์ประกอบ
ที่ ๒ ที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน

- ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติงาน
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงาน คะแนน ๕๒ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย
คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
คะแนน ๒๘ คะแนน
คะแนนรวม ๘๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี)
หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุม

(ลงชื่อ) Dr. Suw ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
ประธานกรรมการ ฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
เรื่อง รายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑
ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน ข้อ ๑๓
(๘) ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประกาศรายชื่อพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็น
การยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินรอบต่อไปให้ดีขึ้น นั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่
๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ที่มีผลคะแนนการ
ปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ อยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก รายละเอียดดังนี้

| ที่ | ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/ระดับ | คะแนนประเมิน (คิดเป็นร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
|-----|--|---------------------------------|-------------------|
| ๑ | กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางสาวมิ่งขวัญ ใหม่เกต ครู อันดับ ค.ศ.๑ | ๘๐.๐๐ | ดีมาก |

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมชาย ตันมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ปลัด อบต.
รองปลัด อบต.
หัวหน้าสำนัก
เจ้าหน้าที่