



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ โทร./โทรสาร ๐-๓๘๐๘-๖๔๙๓

ที่ นข ๗๗๗๐๑/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และเมื่อดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการพิจารณาการกลั่นกรองฯ และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายองอาจ รอดพิทักษ์)

รองปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวิมล อยู่เจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจินตนา ต้นเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เมืองใหม่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชลิต มานะกิจ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

(นายสมชาย ต้นมาก)





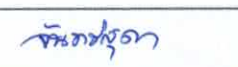
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

บัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒  
๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา (คิดเป็นร้อยละ)	คะแนนประเมินจาก คกก.กลั่นกรองฯ (คิดเป็นร้อยละ)	หมายเหตุ
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางสาวมิ่งขวัญ ใหม่เกตุ ครู อันดับ	๙๑.๓๐	๙๑.๓๐	

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวจินตนา ตันเจริญ	กรรมการ	
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	
4	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	
5	นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	เลขานุการ	

รายชื่อไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

**รายชื่อผู้มาประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	นายองอาจ รอดพิทักษ์
๒	นางสาวจินตนา ตันเจริญ	กรรมการ	จินตนา ตันเจริญ
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	วิมล อยู่เจริญ
๔	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	ชลิต มานะกิจ
๕	นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	เลขานุการ	จันทร์สุดา อรัญแล

**เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.**

เมื่อถึงกำหนดเวลา นายองอาจ รอดพิทักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในฐานะประธานกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ทำหน้าที่ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๗๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่             | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                             | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                             | กรรมการ       |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล                               | เลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้รับการประเมิน และจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนบท้าย และเพื่อให้การช่วยพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้นัดคณะกรรมการมาประชุมพิจารณาในวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานฯ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑  
มีกรรมท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือไม่...../หากไม่มีขอมติรับรองรายงาน  
การประชุมด้วย

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑**

ประธานฯ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีของพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล  
จำนวน ๑ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑) คือ นางสาวมิ่งขวัญ ใหม่เกตุ ตำแหน่ง ครู อันดับ  
คศ.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ -  
๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๓๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น รายละเอียดปรากฏตาม  
สำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายวาระ ก่อนจะพิจารณาขอให้เลขานุการชี้แจง  
ระเบียบฯ หลักเกณฑ์ก่อน

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.  
๒๕๕๙

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วย  
การนั้น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนา  
และการแก้ไขการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งข้าราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจูงใจ  
และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้

ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลและปฏิบัติราชการ  
มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ฯลฯ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตาม  
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้  
โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผล  
การปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่  
ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วน  
คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือ  
ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามหลักการ  
ที่ ก.อบต.กำหนดและสมรรถนะตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด  
อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด

ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานขององค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ ก.อบต.กำหนด

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินอย่างน้อยสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานจะต้องมีสัดส่วนคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามหลักการที่ ก.อบต.กำหนดและสมรรถนะตามสายงานมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้แก่

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัด ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในบังคับบัญชา

ในกรณี....

ประธาน รายละเอียดปรากฏตามสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายวาระ ก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณากลับกรองว่าผลการประเมินดังกล่าวเป็นไปโดยสมเหตุสมผลหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จินตนา ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวจันทร์สุดา อริญแล)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)  
ประธานกรรมการ