



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ โทร./โทรสาร ๐-๓๘๐๘-๖๔๙๓

ที่ ฉช ๗๗๗๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และเมื่อดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานนายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาถ้อยแถลงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการพิจารณาถ้อยแถลงฯ และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายองอาจ รอดพิทักษ์)

รองปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางวิมล อยู่เจริญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....เลขานุการ

(นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวจินตนา ตันเจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เมืองใหม่

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชลิต มานะกิจ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ทราบ

(นายสมชาย ตันมาก)

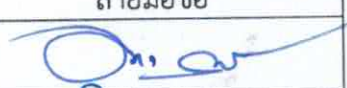
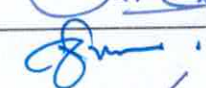

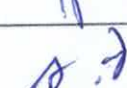
นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

บัญชีสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒  
๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา (คิดเป็นร้อยละ)	คะแนนประเมิน คกก.กลั่นกรองฯ (คิดเป็นร้อยละ)	หมายเหตุ
	<b>สำนักงานปลัด</b>			
๑	นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๒.๑๐	๙๒.๑๐	
๒	นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม คนงานทั่วไป	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	
๓	นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ พนักงานขับรถยนต์	๘๘.๘๐	๘๘.๘๐	จ้าง ๑ ส.ค. ๖๑
	<b>กองคลัง</b>			
๔	นางนันทิยา ดำรงค์แสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	
๕	นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	จ้าง ๑ มิ.ย. ๖๑
	<b>กองช่าง</b>			
๖	นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๙๘.๘๐	๙๘.๘๐	
๗	นายภูชงค์ พัสตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๖.๓๐	๙๖.๓๐	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>			
๘	นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	
๙	นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ คนงานทั่วไป	๘๖.๔๐	๘๖.๔๐	
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
๑๐	นางอิซซกันต์ ปิ่นกุล ผู้ดูแลเด็ก	๙๐.๖๐	๙๐.๖๐	
๑๑	นางสาวเบญจมาศ รัศมี ผู้ดูแลเด็ก	๘๗.๐๐	๘๗.๐๐	

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวจินตนา ตันเจริญ	กรรมการ	
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	
๔	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	
๕	นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	เลขานุการ	จันทร์สุดา

รายชื่อไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	นายองอาจ รอดพิทักษ์
๒	นางสาวจินตนา ตันเจริญ	กรรมการ	จินตนา ตันเจริญ
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	วิมล อยู่เจริญ
๔	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	ชลิต มานะกิจ
๕	นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	เลขานุการ	จันทร์สุดา อรัญแล

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา นายองอาจ รอดพิทักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในฐานะประธานกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ทำหน้าที่ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่             | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ | กรรมการ       |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                             | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง                             | กรรมการ       |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล                               | เลขานุการ     |

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้รับการประเมิน และจะได้นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบ การพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เป็นต้น ต่อไป รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนบท้าย และเพื่อให้การช่วยพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้นัดคณะกรรมการมาประชุมพิจารณาในวันนี้

มติที่ประชุม      รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานฯ ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑  
มีกรรมท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือไม่...../หากไม่มีขอมติรับรองรายงาน  
การประชุมด้วย

มติที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑**

ประธานฯ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑) ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนี้

**สำนักงานปลัด**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๑๐ |
| ๒. นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม คนงานทั่วไป              | ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๐ |
| ๓. นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ พนักงานขับรถยนต์       | ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๐ |

**กองคลัง**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๔. นางนันทิยา ดำรงค์แสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐ |
| ๕. นางสาวญาณิศา มิตรกลยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๐ |

**กองช่าง**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๖. นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๐ |
| ๗. นายภูชงค์ พัสตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๐ |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๘. นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๐ |
| ๙. นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ คนงานทั่วไป                   | ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๐ |

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

- |                                       |                      |
|---------------------------------------|----------------------|
| ๑๐. นางอิซซักันต์ ปิ่นกุล ผู้ดูแลเด็ก | ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๐ |
| ๑๑. นางสาวเบญจมาศ รัศมี ผู้ดูแลเด็ก   | ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๐๐ |

ก่อนจะพิจารณาขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ก่อน

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องหลักเกณฑ์และ  
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง  
ทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้น  
ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของ  
งานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

/ (ข) คุณภาพ...

- (ข) คุณภาพผลงาน
- (ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
- (ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ให้องค์การบริหารบริหารส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์กับสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน

ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน

พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เองหรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

//(ก) ช่วงเริ่ม...

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้ บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการ ประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง ระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตาม ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและ ช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการ ต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงาน จ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับคะแนน ผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การ บริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการเลื่อนอัตราค่าตอบแทน

- ประธาน                    รายละเอียดปรากฏตามสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายวาระ ก็ขอให้ คณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณากลั่นกรองว่าผลการประเมินดังกล่าวเป็นไปโดยสมเหตุสมผล หรือไม่อย่างไร โดยเริ่มจาก
- ประธานฯ                    **สำนักงานปลัด** มีพนักงานจ้าง ๓ คน ได้แก่ ๑. นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๑๐ อยู่ในระดับดีมาก คณะกรรมการฯ มีความ คิดเห็นอย่างไรบ้าง
- มติที่ประชุม                    ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้
- ประธานฯ                    ๒. นายวิเชียร ไหมเอี่ยม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
- มติที่ประชุม                    ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้
- ประธานฯ                    ๓. นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๘๐ อยู่ใน ระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง
- มติที่ประชุม                    ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

**กองคลัง**

ประธานฯ มีพนักงานจ้าง ๒ คน ได้แก่ ๑. นางนันทิยา ดำรงค์แสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

ประธานฯ ๒. นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๐ อยู่ในระดับดีมาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

**กองช่าง**

ประธานฯ มีพนักงานจ้าง ๒ คน คือ ๑. นายจักรพันธ์ ไหมอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้คะแนนร้อยละ ๙๘.๘๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

ประธานฯ ๒. นายภูซงค์ พัสตุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ประธานฯ มีพนักงานจ้าง ๒ คน คือ ๑. นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

ประธานฯ ๒. นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๔๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ประธานฯ มีพนักงานจ้าง ๒ คน คือ ๑. นางอิซกกันต์ ปิ่นกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้

ประธานฯ ๒. นางสาวเบญจมาศ รัศมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้คะแนนร้อยละ ๘๗ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ มีความเห็นอย่างไรบ้าง

มติที่ประชุม ได้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีมติเห็นชอบกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้ประเมินผลการปฏิบัติงานไว้



ประธานฯ เป็นอันว่าที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ครบถ้วนแล้ว ท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่/หากไม่มี ผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จินตหรา ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวจินตหรา อรัญแล)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ) One ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)  
ประธานกรรมการ