



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ โทร. ๐-๓๘๐๘-๖๔๙๓
ที่ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการกลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง)
..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และเมื่อดำเนินการพิจารณากลับกรรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้อายางานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากลับกรรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการพิจารณากลับกรรองฯ และสำเนาายางานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
รองปลัด รักษาาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เสงี่ยมพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางวิมล อยู่เจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายชลิต มานะกิจ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... เลขานุการ
(นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล)
นักทรัพยากรปฏิบัติการ

ทราบ

(นายสมชาย ต้นมาก)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่


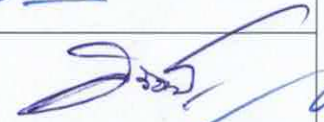
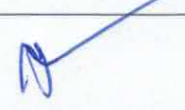
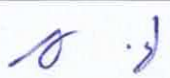

บัญชีสรุปผลการพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามมติคณะกรรมการกลับกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานจ้างฯ

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา (คิดเป็นร้อยละ)	คะแนนประเมิน คกก.กลับกรองฯ (คิดเป็นร้อยละ)	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัด			
๑	นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐	ระดับดีเด่น
๒	นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม คนงาน	๘๘.๐๐	๘๘.๐๐	ระดับดีมาก
๓	นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ พนักงานขับรถยนต์	๙๒.๐๐	๙๒.๐๐	ระดับดีมาก
	กองคลัง			
๔	นางนันทิยา ดำรงค์แสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๙๑.๖๐	๙๑.๖๐	ระดับดีมาก
๕	นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๖.๕๐	๙๖.๕๐	ระดับเด่น
๖	นางสาวพัชรี วรพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๙๓.๘๐	๙๓.๘๐	ระดับดีมาก
	กองช่าง			
๗	นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๙๑.๙๐	๙๑.๙๐	ระดับดีมาก
๘	นายภุชงค์ พัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๖.๗๐	๙๖.๗๐	ระดับดีเด่น
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๙	นางอิซซกันต์ ปิ่นกุล ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙๒.๙๐	๙๒.๙๐	ระดับดีมาก
๑๐	นางสาวเบญจมาศ รัตมี ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๙๐.๔๐	๙๐.๔๐	ระดับดีมาก
๑๑	นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๘๕.๘๐	๘๕.๘๐	ระดับดีมาก
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๒	นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๙๕.๗๐	๙๕.๗๐	ระดับดีเด่น
๑๓	นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ คนงาน	๙๔.๓๐	๙๔.๓๐	ระดับดีมาก

บัญชีลงลายมือชื่อการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเล็กกองกลางการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	
๒	นางศิริรัตน์ เสงี่ยมพงษ์	กรรมการ	
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	
๔	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	
๕	นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	เลขานุการ	

รายชื่อไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายองอาจ รอดพิทักษ์	ประธานกรรมการ	นายองอาจ รอดพิทักษ์
๒	นางศิริรัตน์ สังขพงษ์	กรรมการ	ศิริรัตน์ สังขพงษ์
๓	นางวิมล อยู่เจริญ	กรรมการ	วิมล อยู่เจริญ
๔	นายชลิต มานะกิจ	กรรมการ	ชลิต มานะกิจ
๕	นางสาวจันทร์สุดา อริญแล	เลขานุการ	จันทร์สุดา อริญแล

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา นายองอาจ รอดพิทักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในฐานะประธานกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำหน้าที่ประธานการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการ ประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๒๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายองอาจ รอดพิทักษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ รก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๒. นางศิริรัตน์ เสี่ยมพงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองใหม่ กรรมการ

๓. นางวิมล อยู่เจริญ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

๔. นายชลิต มานะกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

๕. นางสาวจันทร์สุดา อริญแล นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยพิจารณากลับกรองการประเมิน ผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เกิด มาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาต่อผู้รับการ ประเมิน รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแนบท้าย จึงได้นัดคณะกรรมการมาประชุม พิจารณาในวันนี้

- ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

น.ส.จันทร์สุตา อรัญแจ
เลขานุการ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ตามที่คณะกรรมการฯ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ มีกรรมท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำหรือไม่...../หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วย

- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปตามที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในแต่ละส่วนราชการได้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาตามแนวทางและรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ก่อนจะพิจารณาขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ให้คณะกรรมการทราบ เชิญครับ

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ให้องค์การบริหารจัดการส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์กับสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับ

/สมรรถนะ....

สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงาน ส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด มาใช้สำหรับการ ประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มี ทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับ ปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมือง ท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนน ประเมินของแต่ละระดับ ผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน

ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน

พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การ บริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เอง หรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงาน ส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด มาใช้สำหรับการ ประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มี ทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับ ปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และ สมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมือง ท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนน ประเมินของแต่ละระดับ ผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน

ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน

พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์กร บริหารส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เอง หรือปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงานตามที่กำหนด ไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคน ร่วมกันวางแผนและกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และ/หรือความสำเร็จของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบ การประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวัง ตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการ ปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุ เป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อ จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการ ประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำไปใช้ในการ พิจารณาเลื่อนอัตราค่าตอบแทน ต่อไป

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ (ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓) มีพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑.๒ นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๑.๓ นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. กองคลัง

- ๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒.๒ นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒.๓ นางสาวพัชรี วรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ นายจักรพันธ์ ไหมอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓.๒ นายภูษงค์ พัสด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ นางอิชชกานต์ ปิ่นกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔.๒ นางสาวเบญจมาศ รัศมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)
๔.๓ นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕.๒ นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- พนักงานจ้างทุกตำแหน่งทั้งในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และกองสาธารณสุข ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเพื่อประกอบในการพิจารณาในช่วงครึ่งปีแรก โดยทำการประเมินผลจากประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานราชการ โดยแยกการประเมินเป็น ๒ ลักษณะ คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ คะแนน) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน) รายละเอียดผลการประเมินคะแนนตามที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปได้ทำการประเมิน และเสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองได้พิจารณามีดังนี้

สรุปวันลาและผลการประเมินของพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	สรุปผลการประเมิน							
		ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	มาสาย (วัน)	ขาดราชการ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน
สำนักปลัด									
๑	นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	๗๗.๕๐	๑๘.๕๐	๙๖.๐๐
๒	นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม คนงาน	๕	-	-	-	-	๗๑.๐๐	๑๖.๘๐	๘๘.๐๐
๓	นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ พนักงานขับรถยนต์	๓	-	-	-	-	๗๔.๕๐	๑๗.๖๐	๙๒.๐๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	สรุปผลการประเมิน							
		ลาป่วย (วัน)	ลา กิจ (วัน)	มาสาย (วัน)	ขาด ราชการ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการประเมิน
กองคลัง									
๔	นางนันทิยา ดำรงค์แสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๑	-	-	-	๗๔.๐๐	๑๗.๖๐	๙๑.๖๐
๕	นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๑	-	-	-	๗๗.๕๐	๑๙.๐๐	๙๖.๕๐
๖	นางสาวพัชรี วรพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	๗๖.๐๐	๑๗.๘๐	๙๓.๘๐
กองช่าง									
๗	นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	๗๔.๕๐	๑๗.๔๐	๙๑.๙๐
๘	นายภูชงค์ พัสตุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	๗๘.๕๐	๑๘.๒๐	๙๖.๗๐
กองการศึกษา									
๙	นางอิชชกานต์ ปิ่นกุล ผู้ดูแลเด็ก (ทัศนศึกษา)	-	-	-	-	-	๗๔.๕๐	๑๘.๔๐	๙๒.๙๐
๑๐	นางสาวเบญจมาศ รัสมี ผู้ดูแลเด็ก (ทัศนศึกษา)	๓	-	-	-	-	๗๒.๐๐	๑๘.๔๐	๙๐.๔๐
๑๑	นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔.๕	-	-	-	-	๖๘.๐๐	๑๗.๘๐	๘๕.๘๐
กองสาธารณสุข									
๑๒	น.ส. นลินพร บุรเศรษฐ์ โสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๑	-	-	-	๗๘.๕๐	๑๗.๒๐	๙๕.๗๐
๑๓	นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ คนงาน	๔	-	-	-	-	๗๗.๕๐	๑๖.๘๐	๙๔.๓๐

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- จึงขอให้ท่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทุกท่านได้พิจารณากลับกรอง การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ได้ร่วมกันพิจารณาว่าที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้ทำการประเมินและเสนอมานั้นมีความเหมาะสมและเกิดความเป็นธรรมต่อผู้รับการประเมินหรือไม่ ตามลำดับ ดังนี้

/สำนักงาน...

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ นางสาวธนมลวรรณ วันโมรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา ประเมิน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๑.๒ นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม ตำแหน่ง คนงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๑.๓ นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา ประเมิน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๒. กองคลัง

๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา ประเมิน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๒.๒ นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๕๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา ประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๒.๓ นางสาวพัชรี วรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๓.๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับ คะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๓. กองช่าง

๓.๑ นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้คะแนน ร้อยละ ๙๑.๙๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วย กับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๓.๒ นายภูษงค์ พัสดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนน ร้อยละ ๙๖.๗๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วย กับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ นางอิชชกานต์ ปิ่นกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนน ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๔.๒ นางสาวเบญจมาศ รัตมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๕๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของ พนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๔.๓ นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๗๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

๕.๒ นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๓๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเห็นดีขึ้นไปเสนอมา

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เห็นชอบผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๐
- ๑.๒ นายวิเชียร ไหมเอี่ยม ได้คะแนนร้อยละ ๘๘.๐๐
- ๑.๓ นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐

๒. กองคลัง

- ๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๐
- ๒.๒ นางสาวญาณิศา มิตรกัลยา ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๕๐
- ๒.๓ นางสาวพัชรี วรพงษ์ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๘๐

๓. กองช่าง

- ๓.๑ นายจักรพันธ์ ไหมอินทร์ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๙๐
- ๓.๒ นายภุชงค์ พัสตุ ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๗๐

/กองการศึกษา....

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ นางอิซซักันต์ ปิ่นกุล ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๙๐
๔.๒ นางสาวเบญจมาศ รัศมี ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๔๐
๔.๓ นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๘๐

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๗๐
๕.๒ นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๓๐

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- คณะกรรมการได้พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้เลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุม และรายงานผลการพิจารณาให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ทราบ ต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ครับ

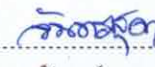
นางวิมล อยู่เจริญ
กรรมการฯ

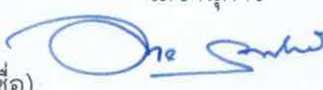
- ในปัจจุบันการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างยังขาดประสิทธิภาพ บางรายไม่สามารถปฏิบัติงานแทนพนักงานส่วนตำบลได้เลย ดิฉันขอเสนอว่าควรกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานจ้างคะ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทร์สุดา อรุณแล)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
ประธานกรรมการฯ