



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

ที่ /- วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเมื่อดำเนินการพิจารณาแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงาน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ทราบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีสรุปผลการพิจารณากลั่นกรองฯ และสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
รองปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางวิมล อยู่เจริญ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายชลิต มานะกิจ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางพรทิพย์ ศรีสวัสดิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายวิทยา กองทุ่งมน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล)
นักทรัพยากรปฏิบัติการ

ทราบ

(นายวิชิต อ่องละออ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ผู้มาประชุม

๑. นายองอาจ รอดพิทักษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.เมืองใหม่	
๒. นางวิมล อยู่เจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายชลิต มานะกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ศรีสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	
๕. นายวิทยา กองทุ่งมน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
	รก.ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๖. นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลา นายองอาจ รอดพิทักษ์ ตำแหน่ง รองปลัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในฐานะประธานกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำหน้าที่ประธาน กรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้มีคำสั่งที่ ๖๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๑. นายองอาจ รอดพิทักษ์ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ รก. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๒. นางวิมล อยู่เจริญ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๓. นายชลิต มานะกิจ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ศรีสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ รก.หัวหน้าสำนักปลัด อบต.เมืองใหม่

๕. นายวิทยา กองทุ่งมน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ
รท. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

๖. นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล นักรพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขานุการ
โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ในการช่วยพิจารณากลับกรองการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครั้งปีแรก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
ต่อผู้รับการประเมินรายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ แนบ
ท้ายวาระ เพื่อให้การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครั้งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการกลับกรองการ
ประเมิน ฯ ในวันที่

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ (ครั้งปีแรก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายองอาจ รอดพิทักษ์

- สำหรับในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ (ครั้งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นในแต่ละส่วนราชการได้ประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการพิจารณาตามแนวทางและรูปแบบการประเมิน
ผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือระหว่างวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔
- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
(ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๑. สำนักปลัด

- | | | |
|-------------------|--------------|----------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวธมลวรรณ | วันโมรี | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑.๒ นายวิเชียร | ใหม่เอี่ยม | ตำแหน่ง คนงาน |
| ๑.๓ นายพิทักษ์ | บุญธรรมเจริญ | ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ |

๒. กองคลัง

- ๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
 ๒.๒ นางสาวมัลลิกา คณะธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๒.๓ นางสาวพัชรี วรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๓. กองช่าง

- ๓.๑ นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ นางอิชฌกันต์ ปิ่นกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)
 ๔.๒ นางสาวเบญจมาศ รัศมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)
 ๔.๓ นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ๕.๒ นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน

- พนักงานจ้างทุกตำแหน่งทั้งในส่วนของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสาธารณสุขฯ ได้รับการประเมินประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น โดยแยกการประเมินเป็น ๒ ลักษณะ คือ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๘๐ คะแนน) และการประเมิน การปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน) รายละเอียดผลการประเมินคะแนนตามที่ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปได้ทำการประเมิน และ เสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองได้พิจารณามีดังนี้

สรุปวันลาและผลการประเมินของพนักงานจ้าง

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันลา					สรุปผลการประเมิน		
		ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	มาสาย (วัน)	ขาดราชการ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน
	สำนักปลัด								
๑	นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	-	-	-	-	๗๖.๐๐	๑๙.๐๐	๙๕.๐๐
๒	นายวิเชียร ใหม่เอี่ยม คนงาน	๑	-	-	-	-	๗๑.๒๕	๑๘.๔๐	๘๙.๖๕
๓	นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-	๗๕.๐๐	๑๘.๔๐	๙๓.๔๐
	กองคลัง								
๔	นางนันทิยา ดำรงค์แสง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๖	๔	-	-	-	๗๖.๐๐	๑๘.๖๐	๙๔.๖๐
๕	นางสาวมัลลิกา คณะธรรม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๕	-	-	-	๗๖.๐๐	๑๙.๒๐	๙๕.๒๐

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	วันลา					สรุปผลการประเมิน		
		ลาป่วย (วัน)	ลากิจ (วัน)	มาสาย (วัน)	ขาดราชการ (วัน)	ลาคลอด (วัน)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (คะแนนร้อยละ)	พฤติกรรมกา รปฏิบัติราชการ (คะแนนร้อยละ)	ผลการ ประเมิน
	กองคลัง								
๖	นางสาวพัชรี วรพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๔	๑	-	-	-	๗๖.๐๐	๑๗.๖๐	๙๕.๖๐
	กองช่าง								
๗	นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	-	-	-	-	๗๓.๐๐	๑๙.๐๐	๙๒.๐๐
	กองการศึกษา								
๘	นางอิซซกันต์ ปิ่นกุล ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	๗๗.๐๐	๑๗.๖๐	๙๔.๖๐
๙	นางสาวเบญจมาศ รัสมี ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	-	-	-	-	๗๗.๐๐	๑๖.๘๐	๙๓.๘๐
๑๐	นางพนิดา มาโนชวงค์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	-	-	-	๗๔.๕๐	๑๖.๖๐	๙๑.๑๐
	กองสาธารณสุข								
๑๑	น.ส. นลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	-	-	๗๕.๕๐	๑๗.๒๐	๙๒.๗๐
๑๒	นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ คนงาน	๒	-	-	-	-	๗๐.๕๐	๑๙.๒๐	๘๙.๗๐

- ก่อนจะพิจารณาขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบฯ หลักเกณฑ์ก่อน

นางสาวจันทร์สุดา อรัญแล
เลขานุการ

๑. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดฉะเชิงเทรา หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น
โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มี
สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(๒) การประเมินพฤติกรรมการทำงาน ในห้องปฏิบัติการบริหารบริหาร ส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์กับสมรรถนะ แล้วให้ประเมิน พฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับ สมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดโดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมิน พนักงานจ้างโดยอนุโลม

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนด ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับ สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

ฯลฯ

ในแต่ละรอบการประเมิน ในห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของ แต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน

ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน

ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน

พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน

ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานและวิธีที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลเลือกใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างก็ได้ สำหรับ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดขึ้นได้เองหรือ ปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน/ภารกิจ ที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิตที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมการทำงานตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ในห้องปฏิบัติการบริหารส่วนตำบลกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง จากนั้นให้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผน และกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จ

ของงาน ซึ่งพนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังตาม (๒) ด้วย

(ข) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม (ก) รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่กำหนด

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่งเป็นผู้ประเมินและส่วนราชการต้นสังกัดพนักงานจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

(๒) จัดส่งบัญชีรายชื่อให้ส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) ส่วนราชการเสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและเป็นธรรมของการประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล

- ในกรณีสรุปผลคะแนนการประเมินรวมทั้งมีเศษเกิน ๐.๕ ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ๒. ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ออกประกาศกำหนดจำนวนครั้งการลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๑.๓ พนักงานจ้าง

๑.๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ การมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างตามภารกิจห้ามมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล
เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม
การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วย
ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑.๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป การมาปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างทั่วไป
ห้ามมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ
ซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือ
หลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือ
ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล
เข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลา
ป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการ ฯ

- ขอให้ท่านคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณากลั่นกรอง
การประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
ที่ผู้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ได้ทำการประเมินและเสนอมานั้น
นั้นมีความเหมาะสม และเกิดความเป็นธรรมต่อผู้รับการประเมินหรือไม่
อย่างไร ตามลำดับ ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ นางสาวธมลวรรณ วันโมรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนน
ร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่
ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้าง
รายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมานี้

๑.๒ นายวิเชียร ไหมเี่ยม ตำแหน่ง คนงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๖๕
อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชา
ประเมิน หรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้าง
รายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วน
ราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมานี้ขึ้นเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ เนื่องจาก
คะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕

- ๑.๓ นายพิทักษ์ บุญธรรมเจริญ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๔๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ผลการพิจารณา - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา
- ๒. กองคลัง**
- ๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน หรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ผลการพิจารณา - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมาขึ้นเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕
- ๒.๒ นางสาวมัลลิกา คณะธรรม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ผลการพิจารณา - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา
- ๒.๓ นางสาวพัชรี วรพงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๖๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ผลการพิจารณา - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมาขึ้นเป็นร้อยละ ๙๖.๐๐ เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕
- ๓. กองช่าง**
- ๓.๑ นายจักรพันธ์ ใหม่อินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง
- ผลการพิจารณา - คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ นางอิชฌกันต์ ปิ่นกุล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๖๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมาขึ้นเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับ ดีเด่น เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕

๔.๒ นางสาวเบญจมาศ รัศมี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมาขึ้นเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐ เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕

๔.๓ นางพนิดา มาโนชยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติเห็นด้วยกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ นางสาวนลินพร บุรเศรษฐ์โสภณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๗๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้างรายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมาขึ้นเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐ เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕

๕.๒ นายสำเนียง มิตยสิทธิ์ ตำแหน่ง คนงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๗๐ อยู่ในระดับ ดีมาก คณะกรรมการฯ เห็นด้วยกับคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินหรือไม่ อย่างไรบ้าง

ผลการพิจารณา

- คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเอกสารที่แนบแบบประเมินของพนักงานจ้าง รายดังกล่าวแล้ว มีมติให้ปรับคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเสนอมารับขึ้นเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐ เนื่องจากคะแนนที่ผู้บังคับบัญชาประเมินมีเศษเกิน ๐.๕

นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

- คณะกรรมการได้พิจารณากลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มอบหมายให้เลขานุการฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุม และรายงานผลการพิจารณาให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ทราบ ต่อไป

มติที่ประชุม

- มติที่ประชุมคณะกรรมการกลับกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ นางสาวธมลวรรณ	วันโมรี	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐
๑.๒ นายวิเชียร	ใหม่เอี่ยม	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐
๑.๓ นายพิทักษ์	บุญธรรมเจริญ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๔๐

๒. กองคลัง

๒.๑ นางนันทิยา ดำรงค์แสง		ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐
๒.๒ นางสาวมัลลิกา คณะธรรม		ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๒๐
๒.๒ นางสาวพัชรวิระพงษ์		ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๐

๓. กองช่าง

๓.๑ นายจักรพันธ์	ใหม่อินทร์	ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๐
------------------	------------	----------------------

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ นางอิชฌกันต์	ปิ่นกุล	ได้คะแนนร้อยละ ๙๕.๐๐
๔.๒ นางสาวเบญจมาศ	รัสมิ์	ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๐๐
๔.๓ นางพนิดา	มานะขยวงศ์	ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๑๐

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ นางสาวนลินพร	บุรเศรษฐ์โสภณ	ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๐๐
๕.๒ นายสำเนียง	มิตยสิทธิ์	ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๐๐

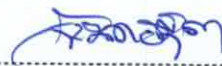
ระเบียบวาระที่ ๔


นายองอาจ รอดพิทักษ์
ประธานกรรมการฯ

เลิกประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เรื่องอื่น ๆ

- มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการ
ท่านใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวจันทรสุดา อรัญแล)
เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายองอาจ รอดพิทักษ์)
ประธานกรรมการ ฯ