

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓	ดำเนินการปรับปรุงแผนฯ แล้วเสร็จ สามารถใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ก.ค. – ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	การดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือรับโอน	รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย และสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

- รายงานข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง)				
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๐
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๐
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น)				
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๐	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๐	๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๐
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๐	๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	๑	๐	๑
๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)				
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ /ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบประมาณ)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๐
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๐	๑
๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)				
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๐
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๐	๑
๕. พนักงานครู				
ครู	๑	๑	๑	๐
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๐
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองคลัง	๑	๑	๐	๑
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขฯ	๑	๑	๑	๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษาฯ	๑	๑	๑	๐
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๐
๗. พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน	๒	๒	๒	๐
ยาม	๑	๑	๑	๐
รวม	๓๖	๓๖	๒๕	๑๑

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ส่งบุคลากรของทุกส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๓๐,๐๐๐	๗๕,๔๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒	จัดอบรมในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากร	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๐,๐๐๐	๘,๘๘๓	๕ ก.พ. ๒๕๖๘

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลดำเนินการ
๑	การส่งบุคลากรของทุกส่วนราชการ เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานของแต่ละสายงาน	๑๖ คน
๒	การจัดอบรมในหัวข้อคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในหน่วยงานให้กับบุคลากร	๓๙ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๑
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๑
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๒๕

๕. ปัญหา/อุปสรรค

มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๖. ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณสุขท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้