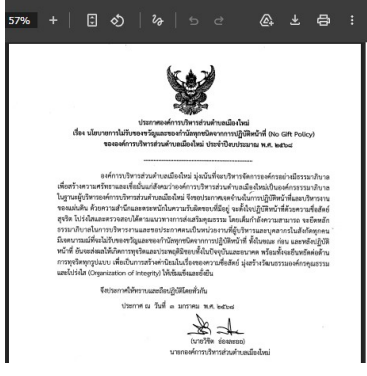


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ .....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๘ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่	๓ มกราคม ๒๕๖๘ ประกาศผ่านช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://www.muangmailocal.go.th">http://www.muangmailocal.go.th</a>	ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง นโยบายการงดให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง นโยบายการงดให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านทางเว็บไซต์ อบต. เมืองใหม่	<a href="http://www.muangmailocal.go.th">http://www.muangmailocal.go.th</a>

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองใหม่	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงาน และ เจ้าหน้าที่ สังกัด อบต.เมืองใหม่ เพื่อ รับมอบนโยบาย และประกาศ เจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

#### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาอุปสรรค

#### ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกๆ ช่องทางของหน่วยงาน

ลงชื่อ สิบเอก



(โอภาส ยืนทน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวิฑิต อ่องสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์